(申請單位全銜)　函

地址：00000 ○○市○○區○○路○○號

承辦單位：○○○

承辦人：○○○

電話：07-0000000#1234

手機：0900-000-000

電子信箱：○○○@mail.com

受文者：高雄市政府經濟發展局

802721高雄市苓雅區四維三路2號9樓

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：為於○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日辦理「○○○○○活動名稱」，向貴局申請高雄市政府會議展覽活動補助計畫一案，詳如說明，請查照

說明：

一、依據高雄市政府會議展覽活動補助計畫辦理。

二、檢附資料如下：

**輸出時請刪除本框**

1.所附資料應注意事項及格式規定請詳閱本計畫及附件。

2.所附資料請依序排放

1. 申請書
2. 活動計畫書一份。
3. 經費預算表及說明一份。
4. 公職人員利益衝突迴避法身分揭露表一份。
5. 經主管機關許可設立之證明文件一份。
6. 其他經貴局指定之相關文件(請繕寫文件名稱)。

正本：高雄市政府經濟發展局

副本：

(申請單位用印)

(申請單位全銜)　函

地址：00000 ○○市○○區○○路○○號

承辦單位：○○○

承辦人：○○○

電話：07-0000000#1234

手機：0900-000-000

電子信箱：○○○@mail.com

受文者：高雄市政府經濟發展局

802721高雄市苓雅區四維三路2號9樓

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：有關○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日「○○○○○活動名稱」業已辦理完畢，請惠允核銷撥款，詳如說明，請查照

說明：

一、依據貴局○○年○○月○○月高市經發招字第00000000000號函辦理。

二、檢附資料如下：

**輸出時請刪除本框**

1.所附資料應注意事項及格式規定請詳閱本計畫及附件。

2.所附資料請依序排放

1. 補助項目支用單據發票正本
2. 收支結算表
3. 領據
4. 金融機構存摺封面影本
5. 實際於本市合法住宿證明及其清冊
6. 實際出席人員之簽到表
7. 商圈夜市券及會展交通卡簽領清冊
8. 成果報告書
9. 公共意外責任保險或旅遊平安保險或其他相關保險證明
10. 其他貴局視實際情況要求指定資料(請繕寫文件名稱)

正本：高雄市政府經濟發展局

副本：

(申請單位用印)